

# 东南大学文件

校发〔2021〕135号

---

## 关于 2021 年暑期放假的通知

学校各部门、单位：

根据校历并结合学校工作实际，现将 2021 年暑期放假事宜通知如下：

一、本科生暑期学校自 7 月 5 日（星期一）至 8 月 1 日（星期日），共 4 周。

二、学生自 8 月 2 日（星期一）至 9 月 3 日（星期五）放暑假。本科生于 9 月 4、5 日报到注册，新生于 8 月 18 日报到；研究生于 9 月 5 日报到注册，新生于 9 月 9 日报到。

三、继续教育学院学生放假及下学期开学等事宜由该院自行

安排。

四、相关部门、单位要认真做好毕业生离校的各项工。本学期任课教师要认真做好学期结束工作。

五、教职工自8月2日（星期一）至9月2日（星期四）在确保学校工作正常运行和本科新生报到及教学保障的前提下安排轮休，9月3日（星期五）正式上班。轮休期间，各部门、单位均需安排人员值班，并做好值班记录，遇事及时向学校总值班报告。请各部门、单位于7月26日前网上提交值班人员名单。

六、学生处、研究生院牵头成立暑期留校学生工作组，负责暑期留校学生的生活、学习、管理等工作。宿舍管理部门要切实做好学生物品的保管工作。各院（系）要确定一名同志负责本单位留校学生的管理工作，并将留校学生名单于7月26日前分别送学生处、研究生院、保卫处、总务处。

七、当前疫情防控形势依然严峻复杂，各部门、单位要始终绷紧疫情防控这根弦，持续巩固防控工作成效，认真抓好常态化疫情防控，确保师生生命安全和身体健康。广大师生要强化社会责任意识和个人防控意识，外出须履行请假报备手续，要加强个人防护，减少人员聚集，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。严控师生前往疫情中高风险地区活动。

八、总务处及各相关服务企业暑期中在积极开展生产和经营活动的同时，要妥善安排职工休息，切实做好安全生产、健康防护和防暑降温工作。

九、各部门、单位在放假前要进行一次安全教育，对本部门、单位重点部位要有积极的防范措施，做好实验室防爆、防火、防泄漏等安全工作；关闭暂不使用的电、水、气。此项工作由保卫处、总务处和实验室与设备管理处负责检查落实。

各部门、单位在放假前要组织开展校园爱国卫生运动，搞好室内外及卫生包干区的环境卫生。此项工作由总务处负责检查落实。学生宿舍的卫生工作由研究生院、学生处协助物业管理单位组织落实。

研究生院、教务处、学生处、总务处及有关教学服务单位，在假期中要切实做好新学年开学的各项准备工作。

十、假期中因公外出的同志要向本单位负责同志报告。不得组织集体外出活动，确因工作需要的，单位负责人须制定安全保护措施，经主管校领导批准方可外出；并在出发前和回校后向主管校领导报告，确保人员安全。

十一、每周一、五在九龙湖校区行政楼 108 室，每周三在四牌楼校区老图书馆 123 室提供用印服务，假期结束后恢复正常。

十二、暑假学校总值班带班领导安排表

日期	带班领导
8月2日-8月5日	任利剑
8月6日-8月8日	黄大卫
8月9日-8月12日	吴刚
8月13日-8月15日	刘攀

8月16日-8月19日	郑家茂
8月20日-8月22日	钟文琪
8月23日-8月26日	邱海波
8月27日-8月29日	孙立涛
8月30日-9月2日	金石

学校24小时安排总值班，总值班电话：52090050。

保卫处各校区值班电话：52090110（九龙湖校区）、83793110（四牌楼校区）、83272438（丁家桥校区）。

以上各项，请遵照执行。

东南大学

2021年7月14日

（主动公开）

---

东南大学校长办公室

2021年7月14日印发