

# 东南大学教务处

校机教〔2019〕161号

---

## 关于开展 2019-2020 学年第二学期期中教学 检查工作的通知

各院（系）、各相关教学单位：

为强化教学工作过程管理与质量监控，推进院（系）内部教学质量监控体系不断完善，确保日常教学工作的正常运行，不断提高教学质量，根据工作安排，学校决定在本学期第八周至第十一周（11月4日至11月29日）开展期中教学检查工作。本次检查以院（系）自查和学校抽查相结合的方式进行，重点检查“课程教学质量（含课程资源上网情况）”、上学期期末“课程考核命题及阅卷质量”、“院系内部课堂教

学督导工作”和各院（系）关于取消“清考”制度的宣传工作及 2020 届毕业生相关课程修读工作落实情况。

现将有关事项通知如下：

## 一、检查主要内容

### （一）课程教学检查

1、深入课堂，了解教学基本状况。各院（系）应组织院（系）领导、骨干教师和青年教师进行课堂听课和课堂观摩，及时了解情况并发现问题；组织教学经验丰富的专家、教师对教学水平有待提高的教师进行诊断性听课，帮助其改进教学方法，提高教学水平。

2、对照“六环节”质量标准，检查各门课程的落实情况。各院（系）应就“六环节”落实情况和课程资源上网等内容，组织经验交流会、学生座谈会或问卷调查，同时听取教师、学生对各课程提出意见及建议；应着重听取学生对教师在备课、讲授、讨论、答疑辅导和作业批改等环节的意见与建议，然后将师生双方反映的意见进行相互反馈，对学生反映教学效果较差的课程和存在的问题予以解决落实。

3、检查学生学习纪律状况。主管教学工作的副院长（系主任）与主管学生工作的书记及辅导员、班主任等应深入课堂了解并掌握学风状况，同时以班级为单位组织学生开展学风建设活动。工作中应全面检查学生上课出勤及课堂学习情况[学生较多的院（系），检查的班级数应不少于总数的 1/2]

(检查用表见附件 1), 尤其要掌握学习优秀生和学习预警生的相关情况。

#### (二) 上学期期末考核工作检查

各院(系)应组织院系专家认真检查好上学期期末试卷及相关文档归档工作, 着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等(检查用表见附件 2)。

#### (三) 短学期实习、实践环节检查

短学期集中实践环节情况。重点检查 2019-2020 学年第一学期(短学期)各年级实习、实践环节的安排与执行情况, 并做好工作总结。同时, 深入到一些卓越工程师联合培养基地进行走访交流。

#### (四) 院(系)内部教学督导工作

院(系)内部教学督导体系建设, 包含规章制度建设、督导队伍建设、日常教学督导随堂听课情况。院系教学领导对于内部监督体系建设工作的计划安排与落实情况, 特别是对院系历年教学前 5%与后 10%教师团队的监督、培训与协调处理工作(听课表与教学督导处理意见)。

(五) 关于取消“清考”制度的宣传工作和 2020 届毕业生相关课程修读工作落实情况检查

各院系要广泛宣传校机教【2018】144 号《关于贯彻落实教育部教高函【2018】8 号文件精神 坚决取消“清考”制度的通知》文件精神, 确保每一名在校学生(包括延长学制、

休复学等学籍异动学生和出国交流学生)知悉此项重大政策变动,合理安排学业修读计划。特别是要在2020届毕业生中加强宣传,引导学生积极面对,督促和管理好毕业生的学习安排,做好学生课程修读情况确认工作(检查用表见附件3)。

(六)关于学期制调整后教务运行相关工作落实情况检查

## 二、检查组织形式与要求

1、期中教学检查工作以院(系)自查为主,由主管教学工作的副院长(副系主任)负责、主管学生工作的书记协同配合并组织实施。

2、各院(系)要通知并督促学生根据已经取得的课程学分,对照专业培养方案,认真核对自己的课程修读完成情况。特别是面临毕业的2020届学生,各院(系)务必要通知到每一位学生(包括延长学制、休复学等学籍异动学生和出国交流学生)。加强学生选课跟踪与指导,做好学生课程修读情况确认工作。

3、深入课堂,了解教学基本状况。全校各单位应认真落实领导干部听课制度,校级党政领导在全校本科课程范围内随机听课,每人听课应不少于4学时。(任课教师课表查询可按:登录教务处主页---教务管理---课表查询---教师课表查询(按教师姓名、一卡通号查询);院(系)课表查询可按:登录教务处主页---教务管理---课表查询---全校开课查询)。

4、组织师生座谈会。各学院应以系或专业为单位，组织开展教师和学生座谈会，听取师生对教学工作的意见和建议，重点听取师生双方关于教学“六环节”的执行情况和建

议。5、各院（系）应对在期中教学检查中师生反映的问题进行分析研究，对影响教学质量的问题要及时采取有效措施进行整改。检查过程中及时总结与宣传优秀的教学与管理经验，对教学工作认真的教师和学风优秀的班集体予以表扬，对不执行教学规范和违反教学管理规定的现象应及时通报并作处理。各院（系）须撰写期中教学检查总结，总结内容应涵盖上述六方面检查重点，总结中既要反映问题，也要重点介绍本单位优秀的管理经验和优秀师生代表事迹。总结材料请于第十周星期五（11月22日）前报至教务处教务科。

6、教务处将于第十周至第十一周期间组织专家走访部分院（系），具体安排将在第九周另行通知。

### 三、其它

对各院（系）反映的重大问题教务处将专门进行研究，对其中涉及全校教学管理、学生管理和后勤服务等方面的问题，由学校召集有关部门负责人研究解决，并及时通报整改与落实情况。此外，教务处将以适当方式交流各院（系）和有关职能部门的检查情况、答复和整改措施。

附件： 1.东南大学期中教学检查（学风检查）用表  
2.东南大学本科考核工作检查用表  
3.东南大学 2020 届毕业生相关课程修读工作检查  
用表

东南大学教务处  
2019 年 10 月 29 日

（主动公开）

# 附件 1

## 东南大学期中教学检查（学风检查）用表

院（系）:

序号	抽查班级	应到人数	实到/迟到人数	任课教师	抽查人	抽查时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

### 说明

抽查时间：请填写周次节数，如第9周周二3-4节课

填表人：

时间： 年 月 日

## 附件 2

## 东南大学本科考核工作检查用表

(请在相应栏内打“√”)

开课院系：任课教师：

课程名称：考核方式：开卷 / 闭卷 / 半开卷

	检查内容	A	B	C	D
命题质量	命题符合大纲要求				
	命题体现改革精神				
	题目难易程度				
	题量、题型、分值合理程度				
卷面	卷面排版清晰美观				
	文字插图没有错漏				
阅卷	评分规范统一，无送人情分				
	统分登分准确无误				
文档管理	答卷存放齐全（含样卷）				
	成绩单齐全、规范				
	试卷袋填写齐全、规范				
	监考记录表齐全、规范				
	考试分析课程小结齐全、规范				
专家意见					

检查人：

检查时间： 年 月 日



附件 3

东南大学 2020 届毕业生相关课程修读工作检查用表

院（系）：

	正常学生	延长学生	出国交流学生	其它说明
毕业生人数				
2019-2020 学年 第 1 学期课程 未选人数				
2019-2020 学年 第 2 学期课程 漏选人数				
2019-2020 学年 第 3 学期课程 待选人数				
其它说明				

说明：

2019-2020 学年第 1、2 学期课程未选学生需提供名单附件

填表人：

时间： 年 月 日

此页无正文

---

抄送:

---

东南大学教务处

2019年10月29日印发

---