**附件1：**

**东南大学举办形势报告会和哲学社会科学**

**报告会、研讨会、讲座、论坛等活动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | | | | |
| 活动地点 |  | | 现场负责人 | | |  |
| 活动时间 |  | | 参会人数 | | |  |
| 参加人员范围 | □全校师生 □本单位师生 □仅面向学生 | | | | | |
| 主 讲 人  基本情况 | 姓 名 | 国 籍 | | 民 族 | 工 作 单 位 | |
|  |  | |  |  | |
| 主 讲 人  简 介 | （研究方向、主要思想、学界或社会影响力等；可另附页） | | | | | |
| 活动内容  简 介 | （可另附页） | | | | | |
| 主办单位  审查意见 | （主办单位负责审查；如活动由校级团学组织举办，则由团委或研工部审查）  单位负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 国际合作处  审批意见 | （如邀请境外人员参会或主讲，则需国际合作处审批）  国际合作处负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 党委宣传部  审批意见 | 负责人签字： 单位（签章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导意见 | （如活动面向全校师生、参会人数300人以上，则需分管校领导审批）  分管校领导签字：  年 月 日 | | | | | |

本表审批签章后，由主办单位和审批单位各留存一份。